

## ***EXCEL* - Grundlagen**

### **Was ist eine Tabelle?**

- ◆ **Eingabe von Text**
- ◆ **Formatieren von Text**
- ◆ **Spaltenbreite verändern**
- ◆ **Eingabe von Zahlen**
- ◆ **Zahlenformate festlegen**
- ◆ **Summenformel eingeben**
- ◆ **Kopieren von Formeln**
- ◆ **Spaltenbreiten verändern**
- ◆ **Leerspalten einfügen**
- ◆ **Formeln zur Berechnung arithmetischer Ausdrücke eingeben**
- ◆ **Kopieren von Formeln unter Berücksichtigung von absolutem und relativem Bezug**
- ◆ **Zahlenformate festlegen**
- ◆ **Arbeiten unter Berücksichtigung von Zahlenformaten**
- ◆ **Text über mehrere Spalten zentrieren**
- ◆ **Formeln eingeben**
- ◆ **Spalten und Zeilen einfügen**
- ◆ **Ausrichtungen vornehmen**
- ◆ **Formeln bestimmen und eingeben**
- ◆ **Spaltenbreite festlegen**
- ◆ **Formeln kopieren**
- ◆ **Tabellen formatieren  
(äußeres Erscheinungsbild der Tabelle festlegen)**
- ◆ **Tabellen ausdrucken**
- ◆ **Diagramme mit Hilfe des Diagrammassistenten erstellen**
- ◆ **Wenn-Funktionen**
- ◆ **Erstellen eines Excel-Handbuches**