



Schulzentrum Grenzstraße  
Bremen

# Zweijährige Höhere Handelsschule (ZHH)

---

INFORMATIONEN UND BERATUNG

# Schulzentrum Grenzstraße

## Berufsschule

- Banken
- Versicherungen und Finanzen
- Industrie
- Immobilien
- Kaufleute im Gesundheitswesen
- Sozialversicherungen
- Rechtsanwalt, Notar, Patentanwalt

## Berufsfachschule

- Praktikumsklassen
- Handelsschule (HS)
- **Zweijährige Höhere Handelsschule (ZHH)**

## Berufliches Gymnasium Wirtschaft

- Betriebs und Volkswirtschaft
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaft und Recht

# Was man in der ZHH erreichen kann ...

---

## **Entweder ...**

Besuch der 11. und  
12. Klasse mit Abschlussprüfung  
(Fachhochschulreife/  
schulischer Teil)

## **Oder...**

Erfolgreicher Abschluss der  
ZHH - danach in die  
Qualifikationsphase des  
Beruflichen Gymnasiums  
Wirtschaft, um dort nach 2  
Jahren das Abitur zu  
machen.

# Studentafel ZHH

| Fachrichtungs-<br>übergreifender<br>Lernbereich                                          | Fachrichtungsbezogener<br>Lernbereich<br>(Lernfeldunterricht)                                                                                                               | Wahlpflicht-<br>bereich                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deutsch 4<br>Politik 2<br>Sport 2<br>Englisch 3<br>Mathematik 4<br>Naturwissenschaften 1 | Berufliches Umfeld, Unternehmen<br>erkunden,<br>Beschaffung, Absatz, Marketing,<br>Betrieblicher Leistungsprozess,<br>Personalwirtschaft, Projekt,<br>Planspiel, Simulation | Spanisch<br>Französisch<br><br>Mediencouts<br>Psychologie<br><br>Instagram<br>Darstellendes Spiel |
| <b>Summe 16</b>                                                                          | <b>Summe 12</b>                                                                                                                                                             | <b>Summe 2</b>                                                                                    |

# Was ist eigentlich Lernfeldunterricht?

Ein Lernfeld ...

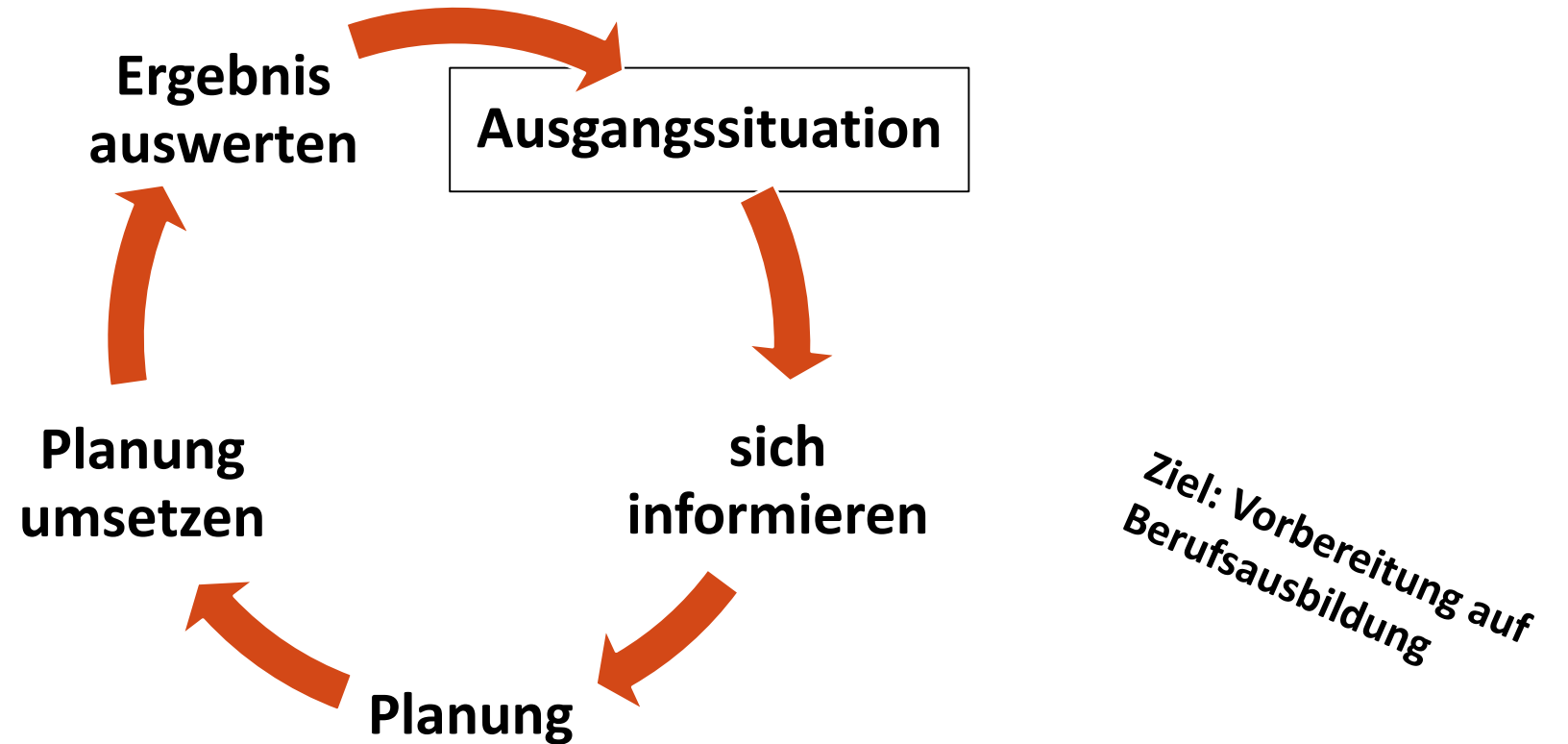
- bildet betriebliche Prozesse ab, z. B.
  - wie man für die Produktion notwendige Werkstoffe beschafft
  - wie man das Produkt an den Kunden bringt (Werbung, Verkaufswege, Rechnungen erstellen etc.)
- geht von konkreten Situationen aus.
- beinhaltet verschiedene wirtschaftliche Teilbereiche (z.B. Buchführung, Betriebswirtschaft, Recht, IT...).
- wird überwiegend im Team bearbeitet.



The diagram illustrates the procurement process (Beschaffungsprozesse) as a continuous cycle. It begins with an **Anfrage** (Request), represented by an envelope icon, which leads to an **Angebot** (Offer), shown as a document with a pencil. The **Angebot** is then evaluated through an **Angebotsvergleich** (Offer Comparison), which involves a **qualitativer Angebotsvergleich** (Qualitative Offer Comparison) and a **quantitativer Angebotsvergleich** (Quantitative Offer Comparison). This leads to the determination of the **optimale Bestellmenge** (Optimal Order Quantity), illustrated by a balance scale. The process then moves to the **Kaufvertrag** (Purchase Contract), which includes the **Antrag** (Offer), **Annahme** (Acceptance), and **Inhalt** (Content). The **Kaufvertrag** is followed by the **Bestellung** (Order), which is linked to the **Allgemeine Geschäftsbedingungen** (General Terms and Conditions) and the **AGB** (General Business Conditions). The **Bestellung** leads to the **Rechnung** (Invoice), which is then processed in the **Rechnung erfassen** (Recording Invoice) step. This step is associated with **Lieferantenkredit** (Supplier Credit), **Skonto** (Discount), and **nicht-rechtzeitige Lieferung** (Late Delivery). The **Rechnung erfassen** step is also linked to the **Grundlagen der Buchführung** (Basics of Bookkeeping), which includes **Buchungssätze** (Posting Entries), **Erfolgskonten** (Income Accounts), **Bestandskonten** (Balance Accounts), and a **Bilanz** (Balance Sheet) with **A** (Assets), **Bilanz** (Balance Sheet), and **P** (Liabilities) columns. The **Rechnung erfassen** step leads to the **Lagerbestand** (Inventory), which is managed based on **Mindestbestand** (Minimum Stock) and **Meldebestand** (Reporting Stock). The **Lagerbestand** is then used to generate a new **Anfrage**, completing the cycle. The **Lagerbestand** is also linked to **Lagerkennziffern** (Inventory Codes) and **Lieferantenkredit** (Supplier Credit).

# Lernfelder = mehr Eigenverantwortung

---





## LS 4.5 Auftragsbearbeitung

### Ausgangssituation

Sie erhalten vom Verkaufsleiter Herrn Hahn folgende E-Mail:

Liebe/r Auszubildende/r,

Sie haben sich bereits einen ersten Überblick über den Verkaufsprozess der interRad GmbH verschaffen können. Wie ich Ihnen bereits mitgeteilt habe, sollen Sie zukünftig den gesamten Kundenauftragsprozess von der Bearbeitung der Anfragen bis hin zur Zahlung und Buchung der Rechnungen übernehmen. Sie übernehmen dieses Aufgabengebiet ab sofort. Dem Anhang meiner Mail können Sie eine Kundenanfrage vom Radstudio Robert Weber entnehmen. Bitte führen Sie alle notwendigen Prozessschritte im Rahmen der Kundenauftragsbearbeitung durch.

Bitte beachten Sie noch folgenden Hinweis: Aufgrund einer geänderten Marktsituation müssen wir für den Kunden die Liefer- und Zahlungsbedingungen ändern: Diese entnehmen Sie bitte unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen,

ppa Martin Hahn (Verkaufsleiter)

[Anlage Anfrage Radstudio](#)

### Arbeitsauftrag

Bearbeiten Sie die Anfrage des Radstudio Fahrradladen Robert Weber und die nachfolgenden Prozessschritte. Nutzen Sie die bereitgestellten Materialien. Greifen Sie auch auf Ihr Unterrichtsmaterial aus dem Lernfeld 3 zum Thema *Angebote* zurück



### interRad GmbH Infomaterial

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Allgemeine Geschäftsbedingungen der interRad GmbH</a> |
|-------------------------------------------------------------------|

|                                          |
|------------------------------------------|
| <a href="#">Debitoreninformation.pdf</a> |
|------------------------------------------|

|                                   |
|-----------------------------------|
| <a href="#">Artikelliste.xlsx</a> |
|-----------------------------------|

|                            |
|----------------------------|
| <a href="#">Preisliste</a> |
|----------------------------|

|                                   |
|-----------------------------------|
| <a href="#">Ausstattungsliste</a> |
|-----------------------------------|

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <a href="#">Abteilung Verkauf – Arbeitshinweise</a> |
|-----------------------------------------------------|

|                                        |
|----------------------------------------|
| <a href="#">Lagerdispositionskarte</a> |
|----------------------------------------|

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <a href="#">Auftragsbestätigung (Beispiel)</a> |
|------------------------------------------------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <a href="#">Lieferschein (Beispiel)</a> |
|-----------------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <a href="#">Rechnung (Beispiel)</a> |
|-------------------------------------|

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <a href="#">Systeminfo zur Nummernvergabe</a> |
|-----------------------------------------------|



# Zentrale Inhalte des Lernfeldunterrichts

---

## Berufliches Umfeld erkunden

- Rechtliche Grundlagen
- Wirtschaftliches Handeln
  - Berufsorientierung

## Ein Unternehmen erkunden

- Abteilungen/Aufbau
  - Rechtsformen
- Vermögen (Bilanz)

## Beschaffungsprozesse in einem Unternehmen

## Absatzprozesse

- Produktpolitik
  - Preispolitik
  - Werbung

# Zentrale Inhalte des Lernfeldunterrichts

---

## Leistungsprozesse

- Kostenermittlung
- Preiskalkulation
- Erfolgsermittlung

## Personalprozesse

- Personalbeschaffung
- Gehaltsabrechnung
  - Kündigung

## Projekt

## Nachhaltige Unternehmensführung

- Planspiel
- Greenwashing
- Nachhaltigkeitsdreieck

# Was noch interessant sein könnte...

---

- ✓ Dreiwöchiges Praktikum vor den Osterferien  
(eine Woche innerhalb der Osterferien)
- ✓ Nachweis deutscher Sprachkenntnisse für Bewerber\*innen nicht deutscher Herkunftssprache, wenn keine Deutsch-Note im MSA
- ✓ Nachweis Englischer Sprachkenntnisse notwendig (KMK-Fremdsprachenzertifikat mit B1), wenn keine Englisch-Note im MSA

# Abschluss ZHH

---

Zweijährige Höhere Handelsschule

**Schulischer Teil der Fachhochschulreife**

**+ Berufsausbildung oder halbjähriges Praktikum (einschlägig)**

**= Fachhochschulreife**



# Was man mitbringen muss, um aufgenommen zu werden

---

- Qualifizierter Mittlerer Schulabschluss

- Zeugnisnote (neu!)

Deutsch, Englisch und Mathematik

- mindestens „ausreichend“ (E-Niveau)

- mindestens „befriedigend“ (G-Niveau)

# Was man mitbringen sollte

---

- Interesse an Wirtschaft, wie Unternehmen „funktionieren“
- Lern- und Leistungsbereitschaft  
(Probetalbjahr!)

# Was man mitbringen sollte - Mathe

| Themenbereiche       | Inhalte                                                                                                            | Jg.  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Arithmetik / Algebra | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertiefte Bruchrechnung (insbesondere Multiplikation / Division)</li> </ul> | 7/8  |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rationale Zahlen, auch mit Taschenrechner</li> </ul>                        |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prozentrechnung, auch mit Tabellenkalkulation</li> </ul>                    |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terme und Termumformungen</li> </ul>                                        |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lineare Gleichungen</li> </ul>                                              |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lineare Gleichungen</li> <li>Lineare Gleichungssysteme</li> </ul>           | 9/10 |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wurzeln</li> </ul>                                                          |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>quadratische Gleichungen</li> </ul>                                         |      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenzieren</li> </ul>                                                      |      |

|                           |                                                                                                                                                                                                 |      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Funktionale Zusammenhänge | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabellen, Diagramme, Koordinatensysteme</li> <li>Maßstab</li> <li>Muster in Zahlenfolgen</li> </ul>                                                      | 5/6  |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wertetabellen und Graphen auch mit Computer-Software</li> </ul>                                                                                          | 7/8  |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proportionale und antiproportionale Zuordnungen</li> </ul>                                                                                               |      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terme linearer Funktionen</li> <li>Lineare Funktionen auch mit Tabellenkalkulation</li> </ul>                                                            |      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lineare Funktionen*</li> <li>Lineares und nicht lineares Wachstum</li> </ul>                                                                             | 9/10 |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quadratische Funktionen</li> <li>Exponentielle Funktionen</li> <li>Lineares, quadratisches und exponentielles Wachstum</li> <li>Sinusfunktion</li> </ul> |      |

Quelle: Mathematik Bildungsplan für die Oberschule, Senatorin für Kinder und Bildung

# Wie man sich anmeldet

---

- ✓ Vom 1. Dezember bis zum 1. März
- ✓ Keine persönliche Abgabe, bitte per Post oder per Mail ([361@schulverwaltung.bremen.de](mailto:361@schulverwaltung.bremen.de))
- ✓ Formular im Internet unter [www.sz-grenzstrasse.de](http://www.sz-grenzstrasse.de)
- ✓ Wichtig: Kopie letztes Zeugnis, aktuelle E-Mail-Adresse (da die vorläufigen Zusagen nur per E-Mail verschickt werden)
- ✓ MSA Zeugnis nachreichen (per Mail an [361@schulverwaltung.bremen.de](mailto:361@schulverwaltung.bremen.de))



# Wo darf ich wohnen?

---

❖ Wohnsitz in Bremen  
kein Problem

❖ Wohnsitz in  
Niedersachsen  
(Freistellungserklärung der  
Landesschulbehörde,  
Beschränkung auf 5% der  
Schülerinnen und Schüler)



Welche Fragen haben Sie?

---

Vielen Dank für Ihr  
Interesse, wir freuen uns  
auf Sie!

Kontakt

[Stefan.Martens@schulverwaltung.bremen.de](mailto:Stefan.Martens@schulverwaltung.bremen.de)

